

Vertriebsassistentz (w/m/d)

Vollzeit, ab sofort in Berlin

Als Engel & Völkers Capital Crowdinvest wollen wir nachhaltig zum führenden Anbieter für digitale Finanzlösungen im Immobilienbereich werden. Wir fokussieren uns auf die Projektfinanzierung von Bauvorhaben, Grundstücken und Bestandsobjekten für Bauträger und Projektentwickler.

Werde ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und gestalte die Zukunft von Crowdinvesting im Immobilienbereich. Arbeite zusammen mit anderen innovativen Köpfen an neuen Lösungen für Geldanlage und Immobilienfinanzierung. Profitiere von einem herausragenden Arbeitsumfeld im Herzen einer der attraktivsten Städte Europas – Berlin.

Zur Verstärkung suchen wir in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vertriebsassistentz (w/m/d) in Vollzeit für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Deine Aufgaben

Als Vertriebsassistentz (m/w/d) unterstützt Du unsere Vertriebsmitarbeiter/in bei der Gewinnung von Projektentwicklern für potenzielle Immobilienfinanzierungsprojekte. Du bist sowohl telefonisch als auch persönlich der/die erste Ansprechpartner/in für unsere Projektentwickler.

Im Einzelnen umfassen Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Akquisition von Neukunden sowie intensive Betreuung von Bestandskunden
- Vereinbarung von bedarfsorientierten und individuellen Kundenterminen
- Erarbeitung von innovativen und kompetitiven Finanzierungslösungen im Team
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen (u.a. Kundenpräsentationen, Pflege und Nutzung des CRM-Systems, After Sales Management)
- Angebotserstellung und Nachverfolgung
- Schnittstelle zu anderen nachgelagerten Bereichen (u.a. Projektprüfung und Vertragsmanagement)
- Mitwirken bei öffentlichen Auftritten (u.a. Messen, Fachvorträgen, Thementagen)
- Übernahme von einzelnen Office Management Tätigkeiten

Dein Profil

Besitzt Du bereits erste Erfahrungen im Vertrieb und hast Spaß am Telefonieren? Hast Du eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert und bist Du auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Hast Du zudem eine Affinität zum Online-Geschäft und Spaß am Organisieren und Strukturieren? Dann bist Du bei uns richtig.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, der/die auf vertrauensvolle Art und Weise die Verbindungen zu unseren Kunden und Investoren pflegt.

Für diese Position bringst Du im Einzelnen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in den relevanten Bereichen
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Hohe Verkaufsaffinität und -qualität sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, und PowerPoint)
- Gutes Zeitmanagement sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Lösungsorientierung
- Starke Begeisterung und Leidenschaft für unsere Produkte
- Hohe Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Dynamisches und attraktives Arbeitsumfeld und Freiraum für eigene Ideen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Modernes Büro direkt am Ku´damm in Berlin
- Motiviertes, agiles sowie technikaffines Team
- Start-up mit kurzen, direkten Entscheidungswegen und familiärem Arbeitsklima
- Zugang zum globalen Netzwerk von Engel & Völkers
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Überstundenausgleich
- Mitarbeitererevents, wie u.a. Teamevents, Sommererevents und Weihnachtsfeier

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, CV und Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) direkt an:

[**jobs@ev-capital.de**](mailto:jobs@ev-capital.de)

Bei Rückfragen steht Dir Kimberly Lindner gerne unter der Telefonnummer: 030 / 403 691 500 zur Verfügung.